



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

BLIC82500Q - ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. STEFANO DI CADORE E COMELICO SUPERIORE-
P.le Volontari della Libertà, 5 - 32045 SANTO STEFANO DI CADORE (BL) -
codice fiscale 83003070253 ☎ 0435 62256 📠 0435 64085
✉ blic82500q@istruzione.it PEC : BLIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
Centro Territoriale per l'Integrazione "CTI CADORE"

Codice Univoco Ufficio: UFWSCY

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

La scuola dell'Infanzia

ha lo scopo di rispondere alle esigenze educative e di crescita dei bambini. E' costituita da sezioni che possono essere omogenee (sezione dei 3, 4 e 5 anni) o eterogenee (miste per età).

La stessa in un rapporto di collaborazione, di scambio con le altre istituzioni educative operanti nella società civile, concorre a realizzare il diritto delle bambine e dei bambini all' educazione ispirandosi a una concezione del bambino come soggetto attivo impegnato in un processo di continua interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente, la cultura.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA: ORARIO, ACCOGLIENZA E ASSENZE

Il rispetto degli orari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento di tutte le attività scolastiche, gli eventuali ritardi rispetto al termine massimo consentito per la consegna e il ritiro dei bambini vanno motivati. Nella scuola dell'infanzia gli alunni sono consegnati e ripresi nell'atrio della scuola nell'orario stabilito, da un genitore od altra persona maggiorenne, (all'atto dell'iscrizione vengono depositati i nominativi e fotocopia della carta d'identità delle persone delegate, massimo 3). È importante per il buon funzionamento della scuola che i genitori evitino di trattenersi in sezione sia con i bambini, sia con gli insegnanti oltre il tempo richiesto per preparare i bambini all'entrata e all'uscita.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus sono presi in consegna e riconsegnati dal personale scolastico alla fermata della scuola.

Chi avesse eccezionalmente necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario stabilito per l'uscita dovrebbe, possibilmente, preavvisare per iscritto o verbalmente gli insegnanti.

Le assenze devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per un periodo uguale o superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola è subordinata alla presentazione del certificato medico. Per qualsiasi altra assenza invece, sarà sufficiente una giustificazione verbale o scritta da parte dei genitori.

VIGILANZA:

I bambini dovranno essere consegnati personalmente all'insegnante o al personale addetto nell'ambito della specifica struttura scolastica e per nessun motivo lasciati negli spazi adiacenti. L'insegnante vigilerà sugli alunni dal momento in cui essi entrano nella scuola dell'infanzia al momento in cui ne usciranno e comunque esclusivamente durante l'orario di funzionamento della scuola.

USCITE VISITE DIDATTICHE:

Le attività didattiche includono anche delle visite fuori dai locali scolastici che saranno opportunamente organizzate dagli insegnanti in funzione degli obiettivi prestabiliti. Quando questi comportano l'uso di mezzi di trasporto (pullman, scuolabus ecc.) sarà chiesta la preventiva e puntuale autorizzazione alle singole famiglie.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA:

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono con le seguenti modalità:

- Assemblee inizio-fine anno
- Colloqui individuali programmati o a richiesta (ogni scuola indica la giornata di disponibilità delle insegnanti, previo appuntamento)
- A mezzo apposita comunicazione scritta/ e-mail
- Comunicazioni telefoniche in orario di compresenza delle insegnanti, onde evitare l'interruzione delle attività scolastiche

ABBIGLIAMENTO:

È consigliato un abbigliamento comodo che consenta ai bambini la massima libertà di movimento per facilitare la progressiva conquista di autonomia, sia la partecipazione disinvolta a qualsiasi attività proposta che preveda l'uso di materiali diversi. Sarà cura degli insegnanti di sezione informare i genitori del corredo necessario (bavagliolo, asciugamano, pantofole ecc.)

Per ogni eventualità è richiesto un cambio completo di indumenti

Il personale non si assume nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino porta a scuola.

ALIMENTAZIONE E IGIENE:

La colazione dovrà essere consumata a casa, il pranzo invece, ritenuto momento educativo verrà consumato a scuola e sarà uguale per tutti, la tabella dietetica è stata redatta dal Servizio specifico ULSS n.1.

Verranno predisposti menù particolari solo in caso di effettiva necessità previa richiesta e su prescrizione medica.

Evitare di consegnare ai bambini, prima dell'entrata a scuola merende o dolci in genere.

È indispensabile curare la pulizia e l'igiene del proprio figlio considerando la necessità della vita comunitaria.

Regolamento approvato dal Collegio dei Docenti il 10 gennaio 2014, e dal Consiglio di Istituto il 28 novembre 2014

F. To La DIRIGENTE SCOLASTICA
Morena DE BERNARDO

F. To IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO di ISTITUTO
Monica BUZZETTO