



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. STEFANO DI CADORE E COMELICO SUPERIORE

P.le Volontari della Libertà, 5 - 32045 SANTO STEFANO DI CADORE (BL)  
BLIC82500Q - C.F.83003070253 - Codice Univoco: UFWSCY  
Tel. 0435 62256 fax 0435 64085 - Sito web: [www.icsantostefanodicadore.it](http://www.icsantostefanodicadore.it)  
e-mail: [blic82500q@istruzione.it](mailto:blic82500q@istruzione.it) – pec: [blic82500Q@pec.istruzione.it](mailto:blic82500Q@pec.istruzione.it)  
Centro Territoriale per l'Inclusione "CTI CADORE"

# *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee guida del 7 agosto 2020 forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Deliberato dal Collegio dei Docenti  
in data 10 settembre 2020

Deliberato dal Consiglio d'Istituto  
in data 10 settembre 2020

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Morena DE BERNARDO

Il Presidente  
Claudio DORIGUZZI BOZZO

## Premessa

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come **attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili** che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali **strumenti compensativi** da impiegare, come stabilito nei **Piani didattici personalizzati**, nell'ambito della didattica speciale.

**I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'**Animatore e il Team digitale** garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

## CAPO I - Piattaforma utilizzate

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico ClasseViva fa parte della suite Infoschool di Spaggiari e comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online.
- La Google Suite for Education (o GSuite) in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

## CAPO II – Orario delle lezioni

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

### Scuola dell'Infanzia:

Una volta a settimana una videoconferenza di circa mezz'ora a piccoli gruppi in orario pomeridiano.

### Scuola Primaria:

L'orario prevede di arrivare gradualmente a 8 ore settimanali da svolgersi in parte in modalità sincrona e in parte in modalità asincrona a discrezione dell'insegnante. Le ore saranno così suddivise:

Italiano	3
Storia	1 a settimane alterne
Geografia	1 a settimane alterne
Inglese	1
Matematica	2
Scienze	1 a settimane alterne
IRC	1 a settimane alterne
Sostegno	2

L'orario delle lezioni verrà concordato con le famiglie.

Scuola Secondaria di primo grado:

L'orario prevede 18 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe così suddivise:

Italiano	4
Storia	1
Geografia	1
Inglese	2
Tedesco	1
Matematica	3
Scienze	1
Tecnologia	1
Arte e immagine	1
Musica	1
Scienze motorie	1
IRC/ARC	1
<b>Sostegno</b>	
Potenziamento	2 (compresenza)

Inizio delle lezioni ore 8:30. Pausa dalle 10:30 alle 10:40. Termine delle lezioni ore 11:40.

L'insegnante di sostegno partecipa alle lezioni in compresenza ma può anche interagire individualmente con l'alunno per proporre attività e materiali differenziati.

### **CAPO III – Aggiornamento Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse**

Scuola Primaria:

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti della Scuola Primaria è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato e possibilmente con le cuffie. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente. Tale richiesta va indicata nella chat della videoconferenza: lo studente scrive la parola "domanda".
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio

o durante la sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

- Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. Una volta terminata la videoconferenza, gli alunni devono chiudere l'applicazione utilizzata.

- È vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la videoconferenza. Solo gli insegnanti possono invitare gli alunni ad aderire alla videolezione, avvertendo le famiglie con almeno un giorno di anticipo.

- È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altre persone, in particolare a maggiorenni. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

- È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla videolezione dopo la fine della stessa.

- Se non richiesto dal docente, è vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione.

- È fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici.

- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo, implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

### Scuola Secondaria:

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti della Scuola Secondaria è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

- Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## CAPO IV - Metodologia per la verifica e valutazione

### Scuola Primaria e Secondaria

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul **Registro elettronico** gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando **i criteri** riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### Scuola Primaria:

GRIGLIA UNICA DI OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA						
DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE	NON SUFFICIENTE 0	SUFFICIENTE 1	DISCRETO 2	BUONO 3	DISTINTO 4	OTTIMO 5
ASSIDUITÀ (L'alunno/a collabora/non collabora alle attività proposte)						
PARTECIPAZIONE						

(l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)						
<b>INTERESSA, CURA APPROFONDIMENTO</b> (l'alunno/a rispetta/non rispetta: tempi e consegne. Approfondisce/non approfondisce; svolge/non svolge le attività con attenzione)						
<b>CAPACITÀ DI RELAZIONI A DISTANZA</b> (l'alunno/a rispetta/non rispetta i turni di parola, sa scegliere/non sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)						
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)	

**GRIGLIA UNICA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE A DISTANZA  
PER ALUNNI CON PEI**

<b>DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE</b>	<b>NON SUFFICIENTE 0</b>	<b>SUFFICIENTE 1</b>	<b>DISCRETO 2</b>	<b>BUONO 3</b>	<b>DISTINTO 4</b>	<b>OTTIMO 5</b>
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno						
Partecipazione alle attività proposte						
Rispetto delle consegne nei tempi						

concordati						
Completezza del lavoro svolto						
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					Somma: ..... / 20  Voto: ..... /10 (= Somma diviso 2)	

Scuola Secondaria di primo grado:

**DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AI CRITERI UTILIZZATI NELLA DIDATTICA IN PRESENZA**

**TABELLA VALUTATIVA DELLE DISCIPLINE: DESCRITTORI DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

<b>DESCRITTORI</b>	<b>VOTO</b>
Completa comprensione e interpretazione delle consegne. Elaborati prodotti a distanza approfonditi e realizzati in modo completo e personale. Conoscenza approfondita e personale degli argomenti, uso corretto dei linguaggi specifici, padronanza sicura degli strumenti. Impegno puntuale e approfondito. Ottimo livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.	<b>10</b>
Ampia comprensione delle consegne. Elaborati prodotti a distanza precisi e personali. Conoscenza approfondita degli argomenti, uso corretto dei linguaggi e degli strumenti argomentativi ed espressivi. Impegno costante e puntuale. Notevole livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.	<b>9</b>
Buona comprensione delle consegne. Elaborati prodotti a distanza curati e completi. Conoscenza degli argomenti e possesso delle abilità, uso sicuro dei linguaggi e degli strumenti. Impegno costante. Buon livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.	<b>8</b>
Comprensione ridotta delle consegne. Elaborati prodotti a distanza quasi sempre soddisfacenti e completi. Conoscenza parziale degli argomenti, possesso incompleto delle abilità e tendenza alla semplificazione di linguaggi e strumenti. Impegno abbastanza costante. Discreto livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.	<b>7</b>
Comprensione superficiale e parziale delle consegne. Elaborati prodotti a distanza sommari ed essenziali. Conoscenza superficiale degli argomenti, possesso limitato delle abilità e incertezze nell'uso dei linguaggi e degli strumenti. Impegno non sempre costante. Parziale livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.	<b>6</b>



<p>Comprensione incompleta e non sempre rispondente alle consegne.          Elaborati prodotti a distanza lacunosi e frammentari.          Utilizzo piuttosto approssimativo di conoscenze e abilità, difficoltà nell'uso di linguaggi e strumenti.          Impegno incostante e superficiale.          Scarso livello di autonomia raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.</p>	<b>5</b>
<p>Comprensione incompleta e mai rispondente alle consegne.          Mancata produzione di elaborati.          Utilizzo approssimativo di conoscenze e abilità; mancato uso di linguaggi e strumenti.          Impegno nullo.          Livello di autonomia non raggiunto attraverso il percorso di apprendimento in presenza e in Dad.</p>	<b>4</b>

**DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI COMPETENZA  
 RAGGIUNTI DAGLI ALUNNI NELLA DDI**

<b>COMPETENZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>LIVELLI DI COMPETENZA</b>	<b>MATERIA</b>	
<b>IMPARARE A IMPARARE</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b> Rispetta i tempi di consegna, seguendo correttamente le indicazioni ricevute.	A - Consegna lavori curati, completi e originali rispettando le scadenze.		
		B - Consegna quasi sempre lavori curati e abbastanza completi rispettando le scadenze.		
		C - Consegna lavori poco curati e incompleti e non sempre rispetta le scadenze.		
		D - Consegna lavori realizzati in modo superficiale e incompleto solo se più volte sollecitato.		
	<b>FLESSIBILITÀ e CREATIVITÀ</b> Mostra perseveranza e motivazione. Propone soluzioni a problemi e situazioni non previste utilizzando idee e materiali originali.	A - Di fronte a problemi e/o a situazioni non previste dimostra sempre impegno e motivazione, proponendo l'utilizzo di idee e materiali originali.		
		B - Di fronte a problemi e/o a situazioni non previste dimostra quasi sempre impegno e motivazione, proponendo talvolta l'utilizzo di materiali originali.		
		C - Di fronte a problemi e/o a situazioni non previste dimostra saltuariamente impegno e motivazione, proponendo soluzioni personali solo se sollecitato dall'insegnante.		
		D - Di fronte a problemi e /o situazioni non previste raramente dimostra impegno e quasi mai propone delle soluzioni personali anche se sollecitato dall'insegnante.		
	<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	<b>GESTIONE MATERIALE E PIATTAFORME – NETIQUETTE</b> Si orienta sulle piattaforme e sa gestire materiali di diverso tipo. Applica le corrette norme di comportamento negli ambienti digitali.	A - Si orienta sulle piattaforme in autonomia e sa gestire e produrre materiali di diverso tipo, a seconda dell'esistenza del momento. Conosce e applica le corrette norme di comportamento negli ambienti digitali.	
			B - Si orienta sulle piattaforme e sa gestire e produrre materiali di diverso tipo con la mediazione dell'insegnante. Conosce e applica quasi tutte le corrette norme di comportamento negli ambienti digitali.	
C - Si orienta sulle piattaforme con difficoltà e sa gestire materiali digitali semplici. Deve essere richiamato sulle norme di comportamento negli ambienti digitali.				
D - Si orienta sulle piattaforme con molta difficoltà e gestisce materiali digitali basilari. Spesso non rispetta le più semplici norme di comportamento negli ambienti digitali.				
	<b>PARTECIPAZIONE</b>	A - Segue tutte le videolezioni programmate a cui arriva puntuale e organizzato e si sente a suo agio nella classe digitale. Durante la videolezione chiede la parola e interagisce con l'insegnante e i compagni rispettando le		

<b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE</b>	È presente alle videolezioni. Partecipa alle attività proposte.	regole condivise. Partecipa attivamente alle attività proposte ponendo domande pertinenti e fornendo contributi personali.	
		B - Segue tutte le videolezioni programmate a cui arriva puntuale. Durante la videolezione chiede la parola e interagisce con l'insegnante e i compagni rispettando le regole condivise. Partecipa ponendo domande quasi sempre pertinenti sulle attività proposte.	
		C - Segue quasi sempre le videolezioni programmate, ma di rado chiede la parola e interagisce solo su richiesta dell'insegnante. Rispetta quasi sempre le regole condivise. Partecipa rispondendo alle sollecitazioni personalizzate e talvolta fornisce risposte pertinenti alle attività proposte.	
		D - Segue saltuariamente e/o con scarsa puntualità le videolezioni programmate. Partecipa in modo superficiale alle attività proposte e non risulta sensibile alle sollecitazioni dell'insegnante. A volte non rispetta le regole condivise e non sempre risponde ai richiami educativi.	
	<b>INTERAZIONE e COLLABORAZIONE</b> Collabora e interagisce con compagni e insegnanti attraverso le tecnologie digitali.	A - Interagisce regolarmente e spontaneamente con i compagni e gli insegnanti creando un clima di collaborazione positivo e costruttivo.	
		B - Interagisce e collabora quasi sempre in modo attivo e costruttivo con i compagni e gli insegnanti.	
		C - Interagisce e collabora positivamente con i compagni e gli insegnanti solo se stimolato.	
		D - Interagisce e collabora raramente con compagni e insegnanti e solo se sollecitato.	

### **CAPO V – Criteri di concessione macchinari informatici in comodato d'uso e rilevazione fabbisogno**

Il Consiglio di Istituto ha individuato i seguenti criteri di assegnazione devices per la Didattica a distanza agli studenti:

1. Verranno soddisfatti gli alunni delle classi terminali, classi III Secondaria di Primo Grado – classi V Primaria, in ragione proporzionale per le singole classi, in cui siano giacenti agli atti della scuola le autocertificazioni attestanti la mancanza nel nucleo familiare di dispositivi (PC/tablet), con priorità agli alunni con BES e agli alunni per cui risulti, dal monitoraggio interno effettuato, che gli stessi non sono stati ancora raggiunti dal personale docente di classe in relazione alla mancanza di idonei dispositivo e/o di altre motivazioni;
2. Verranno soddisfatti nelle medesime modalità di cui sopra gli studenti delle classi intermedie a partire dalle classi II della Secondaria di Primo Grado e IV Primaria, proseguendo a scalare nelle altre classi;
3. Qualora siano disponibili altri dispositivi, verranno soddisfatti gli studenti delle classi terminali i quali, pur essendo provvisti nel proprio nucleo familiare di dispositivi, gli stessi non risultano sufficienti a soddisfare le esigenze didattiche dell'intero nucleo familiare (famiglie con più figli coinvolti nella DaD), con priorità agli alunni con BES e agli alunni per cui risulti, dal monitoraggio interno effettuato, che gli stessi non sono stati ancora raggiunti dal personale docente di classe in relazione alla mancanza di idonei dispositivo e/o di altre motivazioni;
4. Qualora siano disponibili altri dispositivi, verranno soddisfatti nelle medesime modalità di cui sopra gli studenti delle classi intermedie a partire dalle classi II della Secondaria di Primo Grado e IV Primaria, proseguendo a scalare nelle altre classi;
5. I Notebook convertibili saranno assegnati agli alunni diversamente abili che ne faranno richiesta, con priorità alle famiglie sprovviste di devices;
6. I tablet saranno assegnati ai bambini della scuola dell'infanzia in cui siano giacenti agli atti della scuola le autocertificazioni attestanti la mancanza nel nucleo familiare di devices.

I *devices* saranno consegnati in comodato d'uso, previa firma di relativo contratto, e saranno restituiti alla scuola al termine dell'emergenza da Covid-19. Le famiglie, contattate dalla scuola per il ritiro del dispositivo, si impegneranno a conservare e custodire il bene con la massima diligenza.

Il Consiglio di Istituto ha individuato i seguenti criteri di assegnazione devices per la Didattica a distanza dei docenti con contratto a tempo determinato:

1. Qualora siano disponibili altri dispositivi oltre a quelli assegnati alle famiglie, verranno soddisfatte le richieste dei docenti, prima gli insegnanti con contratto fino al termine delle lezioni e poi i supplenti brevi, privilegiando coloro che hanno un orario maggiore.

I *devices* saranno consegnati in comodato d'uso, previa firma di relativo contratto, e saranno restituiti alla scuola al termine dell'emergenza da Covid-19. I docenti si impegneranno a conservare e custodire il bene con la massima diligenza e ad utilizzare il bene ai soli fini didattici.

## **CAPO VI – Colloqui scuola-famiglia**

### Scuola dell'Infanzia:

- In videoconferenza.
- Elaborazione e verifica del PEI (Piano Educativo Individualizzato) in videoconferenza (Meet).

### Scuola Primaria:

- Registro elettronico e contatti con il coordinatore di classe.
- Solo se necessario, i casi particolari saranno contattati in Meet
- Elaborazione e verifica del PEI (Piano Educativo Individualizzato) in videoconferenza (Meet).

### Scuola Secondaria di primo grado:

- Registro elettronico.
- Contatti telefonici con il referente dei progetti del consiglio di classe.
- Elaborazione e verifica del PEI (Piano Educativo Individualizzato) in videoconferenza (Meet).

## **CAPO VII – Attività a distanza degli organi collegiali**

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica Google Meet, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o termini più brevi in caso di urgenza, tramite posta elettronica. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.