

**SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**(art. 3 DPR n. 235 del 21/11/2007)**

**PREMESSA**

*Compito della scuola è quello di assumere, attraverso i mezzi e gli strumenti più idonei, il ruolo cui è deputata: promuovere crescita e apprendimento attivando esperienze di relazione, di convivenza e conoscenza. La scuola, infatti, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea a favorire la cultura dell'osservanza delle regole e la consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri. Educare istruendo è un'aggiunta di responsabilità del docente come del genitore che si declina nell'essere maestri di vita, testimoni di ciò che si trasmette. La realizzazione di ciò non può che passare attraverso una sorta di alleanza scuola-famiglia dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita degli alunni.*

*Da quanto enunciato, nasce il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ con i conseguenti impegni di ciascuna componente: DOCENTI, ALUNNI, FAMIGLIE, PERSONALE NON DOCENTE, DIRIGENTE SCOLASTICO.*

**GLI IMPEGNI  
DEI DOCENTI**

- ❖ Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- ❖ instaurare un dialogo costruttivo con la famiglia;
- ❖ sorvegliare gli studenti in classe e nell'intervallo e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- ❖ informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti tramite registro elettronico;
- ❖ informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- ❖ esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte;
- ❖ comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte anche tramite registro elettronico;
- ❖ effettuare il numero di verifiche previsto dalla programmazione disciplinare;
- ❖ lavorare in modo collegiale con l'intero corpo docenti della scuola;
- ❖ pianificare il proprio lavoro in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- ❖ incoraggiare il processo di formazione di ciascuno, favorire l'accettazione dell'"altro" e la solidarietà;
- ❖ far acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità, per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- ❖ rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- ❖ favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che

	consentano la rielaborazione dell'esperienza personale.
<p style="text-align: center;"><b>GLI IMPEGNI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;</li> <li>❖ non usare mai il cellulare a scuola;</li> <li>❖ lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;</li> <li>❖ chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;</li> <li>❖ intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;</li> <li>❖ non disturbare durante le lezioni;</li> <li>❖ rispettare i compagni, il personale della scuola, gli ambienti e le attrezzature;</li> <li>❖ rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;</li> <li>❖ conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;</li> <li>❖ partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;</li> <li>❖ svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;</li> <li>❖ favorire la comunicazione scuola/famiglia;</li> <li>❖ usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni e di tutto il personale della scuola;</li> <li>❖ usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e della decenza;</li> <li>❖ adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li> <li>❖ attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria ed altrui in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</li> <li>❖ assumere le proprie responsabilità, riconoscere le proprie attitudini e considerare l'errore occasione di miglioramento.</li> </ul> <p><b>Uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici</b></p> <p>Gli alunni sono tenuti a non utilizzare, nei locali scolastici, telefoni cellulari e altri dispositivi (ad es. lettori MP3, videogame ecc.) che possano rappresentare elemento di distrazione, sia per chi lo usa che per i compagni e, dunque, elemento di disturbo per il regolare svolgimento delle attività.</p> <p>Qualora i genitori per esigenze familiari ritenessero opportuno consentire al proprio figlio di avere un cellulare durante le lezioni, questo deve essere accuratamente riposto spento nello zaino e non deve essere utilizzato per nessuna ragione nei locali scolastici (aule, bagni, palestre, corridoi).</p> <p>Affinché i docenti possano avere la possibilità di vigilare sul rispetto di questa norma e per tutelare la salute degli alunni, questi non possono avere in tasca il cellulare.</p> <p>Nel caso venissero reperiti tali oggetti, i docenti sono autorizzati a ritirarli, senza alcuna responsabilità da parte della scuola. Gli oggetti ritirati saranno restituiti ai genitori. La scuola non risponde di eventuali oggetti smarriti o di furti. In occasione di viaggi di istruzione, l'uso del cellulare è disciplinato dalle norme del regolamento d'istituto e dalla insindacabile decisione dei docenti accompagnatori.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GLI IMPEGNI DEI GENITORI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte ed osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;</li> <li>❖ rispettare le scelte educative e didattiche condivise;</li> <li>❖ mettere in atto atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;</li> <li>❖ promuovere nei figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'"altro";</li> <li>❖ garantire una frequenza assidua alle lezioni;</li> <li>❖ controllare quotidianamente il materiale scolastico necessario, l'esecuzione dei compiti assegnati e l'app del registro elettronico;</li> <li>❖ partecipare agli incontri periodici scuola-famiglia;</li> <li>❖ rivolgersi ai docenti ed al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;</li> <li>❖ dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;</li> <li>❖ risarcire eventuali danni ad arredi e/o strutture provocati dai propri figli o provvedere alla riparazione.</li> </ul>

<b>GLI IMPEGNI DEL PERSONALE NON DOCENTE</b>	<p><b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza ed entro cinque giorni per quelli con i giudizi;</li> <li>❖ è previsto un orario di apertura al pubblico di mattina e in alcuni pomeriggi, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio e compatibile con le esigenze organizzative della Scuola.</li> </ul> <p><b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;</li> <li>❖ conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;</li> <li>❖ garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;</li> <li>❖ segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;</li> <li>❖ vigilare sul movimento degli alunni, del pubblico e degli estranei, segnalando al Direttore dei Servizi o al Dirigente Scolastico situazioni particolari;</li> <li>❖ fornire un servizio di accoglienza cordiale a tutte le persone che si relazionano con la scuola;</li> <li>❖ favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).</li> </ul>
<b>GLI IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;</li> <li>❖ garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;</li> <li>❖ garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;</li> <li>❖ cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.</li> </ul>

## PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Lo studente in caso di temperatura corporea superiore a 37,5 °C e sintomatologia respiratoria:

- 1) deve restare a casa;
- 2) i genitori **devono** informare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale;
- 3) i genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute.

A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

Studenti e personale per poter venire a scuola non dovranno essere in quarantena o isolamento domiciliare e negli ultimi 14 giorni essere venuti a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

Il genitore o affidatario dello studente non potrà in alcun caso entrare nei locali scolastici, a meno di incontri scuola-famiglia ai quali parteciperà nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per ogni necessità potrà recarsi a scuola, suonare al portone e attendere dinanzi allo stesso.

L'utilizzo della mascherina chirurgica è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Le mascherine verranno utilizzate

finché gli alunni non saranno seduti al banco, ovvero all'entrata, all'uscita, durante la ricreazione, l'utilizzo dei servizi igienici o altri spostamenti. Gli alunni verranno a scuola con mascherine chirurgiche proprie. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

Per evitare rischi di contagio non si possono portare a scuola giochi da casa.

Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse.

In caso di allergia con sintomatologia respiratoria, il genitore avrà cura di informare la scuola ed eventualmente portare il certificato medico.