



ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. STEFANO DI CADORE E COMELICO SUPERIORE
P.le Volontari della Libertà, 5 - 32045 SANTO STEFANO DI CADORE (BL)
BLIC82500Q - C.F.83003070253 - Codice Univoco: UFWSCY
Tel. 0435 62256 fax 0435 64085- Sito web: www.icsantostefanodicadore.it
e-mail: blic82500q@istruzione.it – pec: blic82500Q@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Inclusione "CTI CADORE"

Prot. n. (vedi segnatrice)

Santo Stefano di Cadore, mercoledì 17 giugno 2020

Ai componenti del Comitato di Valutazione
Nicoletta Girolamo
Laura de Vido
Laura Di Piazza

Ai Docenti tutor

Ai Docenti in anno di prova

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione a.s. 19/20

Gentili Docenti,

VISTO l'art. 13 del D.M. 850 (27/10/15);
VISTA la Nota MIUR n° 5033 del 30/03/2020;
VISTA la Nota USR Veneto n° 8456 del 06/06/2020;
VISTO il DPCM di giovedì 11 giugno 2020,

mercoledì 24 giugno p.v. presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Santo Stefano e Comelico Superiore, è convocato il Comitato di Valutazione per procedere agli adempimenti previsti dalla legge, finalizzati al passaggio di ruolo dei docenti in anno di prova.

I Docenti neo-assunti sono tenuti a:

- 1) rendicontare entro la data della convocazione del Comitato di Valutazione la formazione peer to peer/ o tra pari:

Attività	Date svolgimento attività
3 ore di programmazione del lavoro con la presenza di entrambi i docenti	17/06/2020
4 ore in cui il tutor parteciperà alle lezioni del docente neoassunto	18/06/2020
4 ore in cui il docente neoassunto presenzierà alle lezioni del tutor	18/06/2020
1 ora conclusiva di rilevamento del lavoro	18/06/2020

svolto con la presenza di entrambi i docenti	
--	--

- 2) Tracciare, con la supervisione del docente tutor, un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- 3) Presentare la stampa dell'avvenuta formazione on-line sulla piattaforma INDIRE.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente alla Dirigente Scolastica che lo trasmetterà al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Tempistica:

ore 9.00 per la Docente Tiziana DE ZOLT LISABETTA

ore 10.00 per la Docente Ilaria DANESE

E' necessaria la presenza dei Membri del Comitato e dei Tutor.

Distinti saluti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
DE BERNARDO Morena
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse